



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Городского округа Егорьевск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2021 № 2611

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Егорьевск от 30.06.2020 г. № 1064 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений на муниципальных кладбищах городского округа Егорьевск Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.07.2007 г. № 115-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области, постановлением администрации городского округа Егорьевск Московской области от 23.12.2019 г. № 2644 «Об утверждении Перечня муниципальных и государственных услуг, оказываемых администрацией городского округа Егорьевск и подведомственными учреждениями», письмом Главного управления региональной безопасности Московской области от 28.09.2021 г. № Исх-7753/09-06-01

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений, утвержденный постановлением администрации городского округа Егорьевск Московской области от 30.06.2020 г. № 1064 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений на муниципальных кладбищах городского

округа Егорьевск» (далее – Регламент), следующие изменения:

1) в разделе «I. Общие положения»:

в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 подраздела «2. Круг заявителей» слова «(за исключением муниципального казенного учреждения, исполняющего функции специализированной службы по вопросам похоронного дела и полномочия органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в сфере погребения и похоронного дела)» исключить;

в подпункте 3.8.3 пункта 3.8 подраздела «3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги» после слов «работников МКУ» дополнить словами «, график личного приема в Администрации, МКУ»;»;

2) в разделе «II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги»:

в пункте 5.4 подраздела «5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги» слова «, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

пункт 7.4 подраздела «7. Срок и порядок регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме» признать утратившим силу;

в подразделе «10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем»:

в пункте 10.2:

в абзаце первом подпункта 10.2.11 слова «и (или) ограждения» исключить;

в подпункте «б» подпункта 10.2.11 слова «и (или) ограждения места захоронения» исключить;

дополнить подпунктом 10.2.12 следующего содержания:

«10.2.12. В случае обращения за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения помимо документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента:

а) удостоверение о захоронении;

б) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.»;

пункт 10.5 дополнить подпунктом 10.5.5 следующего содержания:

«10.5.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

подраздел «12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» дополнить пунктом 12.1¹ следующего содержания:

«12.1.¹ Несоответствие сведений о номере сектора, номере ряда, номере места захоронения, сведений о захороненных лицах, указанных Заявителем в заявлении на предоставление Муниципальной услуги, сведениям, имеющимся у Администрации, МКУ, или неуказание таких сведений, не может являться основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.»;

подраздел «13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги» дополнить пунктом 13.2¹ следующего содержания:

«13.2.¹ Несоответствие сведений о номере сектора, номере ряда, номере места захоронения, сведений о захороненных лицах, указанных Заявителем в заявлении на предоставление Муниципальной услуги, сведениям, имеющимся у Администрации, МКУ, или неуказание таких сведений, не может являться основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.»;

в подпункте 14.2.2 пункта 14.2 подраздела «14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги» слова «30 (тридцать) календарных дней» заменить словами «7 (семь) рабочих дней»;

в подразделе «16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги»:

в пункте 16.1 слова «, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

в пункте 16.2:

в подпункте 16.2.4 слова «в Приложении 5» заменить словами «в Приложении 6»;

в подпункте 16.2.7 слова «представленных Заявителем документов, заверенных подписью работника МФЦ и печатью МФЦ» заменить словами «документов, представленных Заявителем»;

пункты 16.5-16.6 признать утратившими силу;

в подразделе «17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги»:

пункт 17.3 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 17.4 следующего содержания:

«17.4. В случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение о предоставлении Муниципальной услуги по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня его принятия подлежит аннулированию (при обращении за предоставлением Муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 6.1.1-6.1.4, 6.1.7, 6.1.8 пункта 6.1 настоящего Административного регламента)»;

в пункте 18.1 подраздела «18. Максимальный срок ожидания в очереди» слова «11,5 минут» заменить словами «11 минут»;

в подразделе «19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявления

о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения»:

пункт 19.2 изложить в следующей редакции:

«19.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

пункты 19.3-19.9 признать утратившими силу;

в подразделе «28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги» раздела «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МКУ, МФЦ»:

в пункте 28.8 после слов «Главное управление» дополнить словами «в пределах полномочий»;

в пункте 28.9 после слов «Главное управление» дополнить словами «в пределах полномочий»;

3) Приложение 7 к Регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение 7 к

Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
услуги по предоставлению мест
захоронения (подзахоронения),
перерегистрации захоронений на других лиц,
регистрации установки (замены) надмогильных
сооружений (надгробий), установки (замены)
ограждений мест захоронений на муниципальных
кладбищах городского округа Егорьевск
Московской области

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)				
Заявление о предоставлении Муниципальной услуги		Заявление по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов	При подаче заполняется интерактивная форма заявления	Не предоставляется
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Представляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия документа снимается 2, 3 страницы бланка паспорта, а также с 5-12 страницу бланка паспорта (страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина)	При подаче представляется электронный образ 2, 3 страницы бланка паспорта, а также 5 - 12 страницы бланка паспорта (представляется электронный образ страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина)	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Паспорт гражданина СССР	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	При подаче представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Военный билет	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Представляется оригинал документа для снятия копии документа.	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Паспорт иностранного	Представляется оригинал документа для снятия копии документа.	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки

Класс документа	Виды документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ
	гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина			с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
	Иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя	Представляется оригинал документа для снятия копии документа		
Документ, подтверждающий надение статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела		Представляется копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке, для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется копия документа, заверенная в установленном порядке, для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
Свидетельство о смерти		Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образцами, направленными посредством РПГУ
Документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на		Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными

Класс документа	Виды документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ
погребение умершего в случае погребения умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области				образами, направленными посредством РПГУ
Справка о кремации в случае захоронения урны с прахом после кремации		Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области		Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Удостоверение о захоронении	Удостоверение о захоронении (родственном, воинском, почетном, семейном (родовом) захоронении, захоронении в стене скорби)	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ, и внесения сведений об умершем
Документы, подтверждающие родственную связь с лицом, на имя которого зарегистрировано	Свидетельство о заключении брака	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Класс документа	Виды документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ
место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения				
	Свидетельство о расторжении брака	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство о рождении	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство об усыновлении (удочерении)	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство об установлении отцовства	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство о перемене имени	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Класс документа	Виды документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ
	Решение суда об установлении факта родственных отношений	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения	Квитанция (товарная накладная, приходно-расходный ордер и т.п.) об изготовлении и надгробного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения или квитанция (иной документ) о приобретении надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения либо квитанция (иной документ) о приобретении материалов для изготовления надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Класс документа	Виды документа	При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ
	захоронения			

4) Приложение 11 к Регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение 11 к

Административному регламенту предоставления муниципальной услуги услуги по предоставлению мест захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений на муниципальных кладбищах городского округа Егорьевск Московской области

Перечень кладбищ г.о. Егорьевск

Контактные телефоны администрации: 8(496 40) 9-50-00 (доб. 1034). Контактные телефоны МКУ
"Служба в сфере погребения и похоронного дела:

8 (496 40) 2-45-75, 2-45-76. Посещение кладбищ ежедневно с 07.00 до 19.00.

№ п/п	Наименование кладбищ	Адрес местонахождения	
1.	с. Лелечи	МО, г.о. Егорьевск, с. Лелечи	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
2.	д. Харинская	МО, г.о. Егорьевск, д. Харинская	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
3.	пос. Павлово	МО, г.о. Егорьевск, п. Павлова	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
4.	с. Раменки	МО, г.о. Егорьевск, с. Раменки	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
5.	с. Никиткино	МО, г.о. Егорьевск, с. Никиткино	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
6.	д. Новопоселки	МО, г.о. Егорьевск, д. Новопоселки	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
7.	с. Круги	МО, г.о. Егорьевск, с. Круги	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
8.	д. Алешино	МО, г.о. Егорьевск, д. Алешино	Закрытое, за исключением подзахоронений
9.	д. Горшково	МО, г.о. Егорьевск, д. Горшково	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
10.	д. Челохово	МО, г.о. Егорьевск, д. Челохово	Закрытое, за исключением подзахоронений
11.	д. Панкратовская	МО, г.о. Егорьевск, д. Панкратовская	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
12.	д. Тараканово	МО, г.о. Егорьевск, д. Тараканово	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)

13.	п. Сергиевский	МО, г.о. Егорьевск, п. Сергеевский	Закрытое, за исключением подзахоронений
14.	д. Ивановская	МО, г.о. Егорьевск, д. Ивановская	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
15.	д. Троица	МО, г.о. Егорьевск, д. Троица	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
16.	д. Семеновская	МО, г.о. Егорьевск, д. Семеновская	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
17.	с. Николо-Крутины	МО, г.о. Егорьевск, с. Николо-Крутины	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
18.	пос. Шувое, ул. 40 лет Октября	МО, г.о. Егорьевск, пос. Шувое ул. 40 лет Октября	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
19.	пос. Шувое, ул. Советская	МО, г.о. Егорьевск, пос. Шувое ул. Советская	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
20.	д. Гридино	МО, г.о. Егорьевск, д. Гридино	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
21.	д. Рыжево	МО, г.о. Егорьевск, с. Лелечи	Закрытое, за исключением подзахоронений
22.	с. Радовицы	МО, г.о. Егорьевск, с. Радовицы	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
23.	с. Купляям	МО, г.о. Егорьевск, с. Купляям	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
24.	д. Алферово	МО, г.о. Егорьевск, д. Алферово	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
25.	д. Анненка	МО, г.о. Егорьевск, д. Анненка	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
26.	д. Большое Гридино	МО, г.о. Егорьевск, д. Б. Гридино	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)

27.	д. Низкое	МО, г.о. Егорьевск, д. Низкое	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
28.	д. Знаменская	МО, г.о. Егорьевск, д. Знаменская	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
29.	д. Коврево	МО, г.о. Егорьевск, д. Коврево	Закрытое, за исключением подзахоронений
30.	с. Спасс-Леоновщина (Иншино)	МО, г.о. Егорьевск, с. Спасс-Леоновщина	Закрытое, за исключением подзахоронений
31.	с. Лесково	МО, г.о. Егорьевск, с. Лесково	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
32.	С. Саввино	МО, г.о. Егорьевск, с. Саввино	Закрытое, за исключением подзахоронений
33.	С. Шатур	МО, г.о. Егорьевск, с. Шатур	Закрытое, для всех видов
34.	д. Пожинская	МО, г.о. Егорьевск, с. Пожинская	Закрытое, за исключением подзахоронений
35.	д. Юрьево	МО, г.о. Егорьевск, д. Юрьево	Закрытое, за исключением подзахоронений
36.	д. Гора	МО, г.о. Егорьевск, д. Гора	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
37.	д. Княжево	МО, г.о. Егорьевск, д. Княжево	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
38.	с. Починки	МО, г.о. Егорьевск, с. Починки	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
39.	д. Жабки	МО, г.о. Егорьевск, д. Жабки	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
40.	д. Владычино	МО, г.о. Егорьевск, д. Владычино	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
41.	д. Иншаково	МО, г.о. Егорьевск, д. Иншаково	Закрытое, за исключением подзахоронений
42.	Егорьевское городское кладбище	МО, г.о. Егорьевск, г.Егорьевск, ул. Владимирская, д.33	Открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)

43.	Городское кладбище, проезд Бронницкий	МО, г.о. Егорьевск, г. Егорьевск, проезд Бронницкий, участок № 19	открытое для свободного захоронения (предоставление новых мест и подзахоронений)
-----	--	---	--

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте городского округа Егорьевск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по обеспечению безопасности администрации городского округа Егорьевск Московской области Ежова С.Е.

Временно исполняющий обязанности
Главы городского округа Егорьевск



Д.В. Викулов