

ОГРН 1135011000418  
ГРН 2245000874590  
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью  
на септнадцати листах  
Оригинал документа хранится в  
регламентирующем органе.  
Заместитель начальника Инспекции  
Селкзнев А.А.  
(ф.и.о)



Комитет по управлению имуществом  
Администрации городского округа Егорьевск

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11.04.2019 № 54-19

г. Егорьевск

Об утверждении Устава муниципального  
казенного учреждения «Служба в сфере  
погребения и похоронного дела» в новой редакции



В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», решения Совета депутатов городского округа Егорьевск Московской области от 22.11.2017 № 742/68 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле на территории городского округа Егорьевск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Служба в сфере погребения и похоронного дела» в новой редакции (прилагается).
2. Директору Муниципального казенного учреждения «Служба в сфере погребения и похоронного дела» Наточеву Р.А. обеспечить проведение необходимых мероприятий, связанных с государственной регистрацией изменений в учредительные документы в срок, установленный законодательством.
3. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Егорьевск Московской области от 05.02.2019 3 13-р.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



ba54c394d12e4e93a0c023e6a3544dc

Заместитель Главы  
городского округа Егорьевск –  
председатель Комитета по  
управлению имуществом

Р.М. Заплитный

00269

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением Комитета по  
управлению имуществом  
администрации городского округа  
Егорьевск Московской области

от «11» 04 2024 № 54-1



КОПИЯ ВЕРНА  
\_\_\_\_\_ г.

У С Т А В  
муниципального казенного учреждения  
«Служба в сфере погребения и похоронного дела»  
(новая редакция)

г. Егорьевск 2024 год



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Служба в сфере погребения и похоронного дела», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования «Городской округ Егорьевск Московской области»

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение «Служба в сфере погребения и похоронного дела», сокращённое наименование Учреждения – МКУ «Служба в сфере погребения и похоронного дела».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, тип – казенное учреждение. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Егорьевск Московской области.

1.5. Органом, осуществляющим функции, полномочия Учредителя Учреждения и главного распорядителя бюджетных средств Учреждения является Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Егорьевск Московской области.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления по обеспечению безопасности администрации городского округа Егорьевск Московской области. Координацию деятельности Учреждения осуществляет заместитель главы городского округа Егорьевск Московской области, курирующей соответствующее направление.

1.7. Учреждение наделено статусом юридического лица и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, установленного образца, содержащую полное наименование Учреждения на русском языке, ОГРН, ИНН, КПП, вправе иметь бланки, штампы, другие реквизиты, необходимые для его деятельности и утвержденные в установленном порядке.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Егорьевск Московской области на основании бюджетной сметы. Муниципальное здание для Учреждения не формируется.

1.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Администрации городского округа Егорьевск Московской области и/или в Управлении Федерального казначейства Московской области соответствии с



Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств муниципального бюджета, Учреждение заключает от своего имени в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.11. Учреждение подотчетно Администрации городского округа Егорьевск Московской области по вопросам уставной деятельности, целевого использования и сохранности муниципального имущества, и другим вопросам, относящимся к компетенции Учредителя.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. В рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение обрабатывает персональные данные с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Егорьевск Московской области, настоящим Уставом, решениями органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

1.16. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: Московская область, город Егорьевск, Бронницкий проезд, участок 19.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, исполнения муниципальных функций и оказания услуг в сфере погребения и похоронного дела, для обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- информирование населения по вопросам в сфере погребения и похоронного дела, включая информирование о предоставлении муниципальных услуг, в том числе посредством использования информационно телекоммуникационных технологий;
- ритуальное обслуживание населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством



Московской области, в том числе по предоставлению муниципальных услуг и выполнению работ в данной сфере деятельности;

- осуществление транспортировки умерших в морг, включая погрузочно - разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы;
- содержание мест захоронений на муниципальных кладбищах.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление полномочий специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела, оказание ритуальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Егорьевск Московской области, в том числе:

2.3.1.1. Оказание перечня услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга, близких родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших.

2.3.1.2. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

2.3.2. Организация мероприятий, а также формирование и реализация (исполнение) обязательств по содержанию мест захоронений, обеспечению режима работы и организации охраны и функционирования муниципальных кладбищ.

2.3.3. Обеспечение выполнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области программ по благоустройству и мемориальному обслуживанию объектов похоронного назначения и мест захоронений, расположенных на территории городского округа Мытищи Московской области.

2.3.4. Организация транспортировки умерших в морг, включая погрузочно - разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы.

2.3.5. Осуществление мероприятий по выявлению бесхозных кладбищ, расположенных на территории городского округа Мытищи Московской области.

2.3.6. Взаимодействие с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области по вопросам, относящимся к сфере погребения и похоронного дела, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

2.3.7. Выполнение функций муниципального заказчика в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,



работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ и оказание услуг в сфере погребения и похоронного дела;

2.3.8. Исполнение отдельных функций и полномочий уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Мытищи Московской области, в том числе:

2.3.8.1. Оказание муниципальных услуг на территории муниципальных общественных кладбищ городского округа Егорьевск Московской области по предоставлению мест для:

- одиночного захоронения,
- родственного захоронения,
- семейного (родового) захоронения,
- почетного захоронения,
- воинского захоронения,
- ниши в стене скорби,
- подзахоронения.

2.3.8.2. Оказание муниципальных услуг на территории муниципальных общественных кладбищ городского округа Егорьевск Московской области:

- выдача разрешений на подзахоронения на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, захоронений в стенах скорби,
- создание семейного (родового) захоронения,
- оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейных (родовых) захоронений,
- оформление удостоверений о захоронениях,
- перерегистрация захоронений на других лиц,
- выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий) и ограждений мест захоронений,
- выдача разрешений на извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения.

2.3.8.3. Организация процедур по принудительному демонтажу деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента по периметру ограждения.

2.3.8.4. Организация формирования и содержания архивного фонда документов по захоронению умерших и мест захоронения.

2.3.8.5. Организация работ по эксгумации и перезахоронению останков умерших в случаях, установления их личности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2.3.9. Выполнение работ по содержанию и благоустройства территории муниципальных кладбищ на территории городского округа Егорьевск Московской области.



2.3.10. Осуществление функций по регистрации захоронений, ведению книг учета захоронений на территории городского округа Егорьевск Московской области, ведению реестра мест захоронений, инвентаризация мест захоронений.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.4. Учредитель обеспечивает условия для реализации целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

### 3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество поступает в оперативное управление, безвозмездное пользование Учреждения:

- в соответствии и на основании решений Администрации городского округа Егорьевск Московской области;
- по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования в соответствии с земельным законодательством.

3.3. Все сделки, совершаемые Учреждением, подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

3.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться движимым и недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производится по согласованию с Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.8. Имущество Учреждения образуется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве



оперативного управления и безвозмездного пользования;

- имущества, приобретенного за счет средств бюджета городского округа Егорьевск Московской области;

- имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

3.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

3.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований пункта 3.3 настоящего Устава.

3.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства, выделяемые из муниципального бюджета согласно утвержденной бюджетной смете;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

3.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.15. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр муниципального имущества, находящегося в собственности Учредителя.

3.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.17. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в его оперативном управлении.

#### 4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор Учреждения. Руководитель Учреждения назначается Учредителем по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере погребения и похоронного дела.



4.3. Заместители руководителя Учреждения согласно штатному расписанию Учреждения, назначаются на должность руководителем Учреждения.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы по осуществлению руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств.

4.7. Руководитель Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- принимает на работу и освобождает от работы работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- утверждает годовую бюджетную отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы,
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения,
- поощряет работников Учреждения и применяет к ним дисциплинарные взыскания,
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, или сведений конфиденциального характера,
- разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.7.1. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

б) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении, безвозмездном пользовании Учреждения;

в) обеспечивать целевое и рациональное использование средств муниципального бюджета, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного



за ним в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем вопросов по распоряжению имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

з) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

и) ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

к) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также обязан уведомить в порядке, определенном Учредителем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.7.2. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- нецелевое использование средств муниципального бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении, безвозмездном пользовании Учреждения, и его использование не по назначению;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществление приносящей доходы деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;
- нарушение порядка защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Руководитель и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.



## 5. Информация о деятельности Учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- расчетная годовая смета доходов и расходов Учреждения, составляемая и утверждаемая в порядке, определенном Администрацией городского округа Мытищи Московской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном муниципальным правовым актом, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 6. Охрана труда

6.1. Работодателем для работников является Учреждение в лице его руководителя.



6.2. На работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

6.3. Работодатель обязан обеспечить:

- – безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществления технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- применение, приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в порядке, установленном законодательством;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определения категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- иные обязательства в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемого оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;



- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания, острого отравления;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

- Соблюдать иные требования, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

6.5. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обучение по охране труда за счет средств работодателя;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

- иные права, предусмотренные статьей 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами в сфере охраны труда.

## 7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения,



## внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области».

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области».

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в архив муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения принимается Учредителем.

7.9. Все изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.





Заместитель начальника инспекции  
А.А. Селезнёв  
2024г.



КОПИЯ  
ЕРНА  
20\_\_г.